

VERTAISOHJAAJAN OHJAUSSUUNNITELMA

KENELLE?



Kuinka monta ihmistä osallistuu työpajaan?

Minkälaisia ihmisiä ohjattavat ovat? (lapsia, aikuisia, senioreita)

Mitä asioita sinun pitää huomioida ohjauksessa? (ohjattavien ominaisuudet, taidot)

MISSÄ JA MILLOIN?



Missä työpajat pidetään? Milloin?

Merkitse paikat, päivämäärät ja kelloajat.

MITÄ?



Mitä työpajassa tehdään? Kerro lyhyesti esimerkiksi työpajan aihe ja tekniikka.

TAVOITTEET



Mitä haluat osallistujien oppivan? Mitä hyviä asioita haluat toiminnalla saavuttaa?

Onko osallistujilla omia toiveita?

ENNEN OHJAUSTA

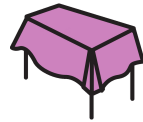
VÄLINEET JA TARVIKKEET

Mitä välineitä ja tarvikkeita tarvitset? Pitääkö hankkia jotain?
Tee muistilista.



TYÖTILAN JÄRJESTELY

Miten järjestät työpajan tilan? Mitä ennakkovalmisteluja tarvitsee tehdä?



OHJAUSTILANNE

Pilko toiminta työvaiheisiin. Arvioi, kuinka kauan työpajassa menee aikaa eri vaiheisiin.

ALOITUS

Miten aloitat työpajan? Miten innostat tekemiseen?



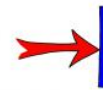
TEKEMINEN JA TYÖVAIHEET

Mitä työvaiheita tekemiseen kuuluu? Mitä asioita tarvitsee havainnollistaa?
Onko työturvallisuuteen liittyviä asioita, joista pitää kertoa?



LOPETUS

Miten lopetat työpajan? Tarvitaanko aikaa teosten katseluun?
Entä jälkien siivoamiseen?



TYÖNJAKO

Ohjaatko yhdessä muiden kanssa? Sopikaa työnjaosta tai vastuutehtävistä.



TUEN TARVE

Missä tilanteissa tarvitset tukea? Kuka tai ketkä voivat auttaa sinua?